

	कार्यालय सहायक आयुक्त ,केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर संभाग-जी, सीकर OFFICE OF THE ASSTT. COMMISSIONER, CENTRAL GOODS & SERVICE TAX DIVISION-G, SIKAR	
	सेक्टर सीकर ,सांवली रोड ,तोड़ी नगर ,सी-	Sector-C, Todi Nagar, Sanwali Road, Sikar-332001
	Mail id : - cedivisikar@rediffmail.com फोन - 01572-274257, 274259 फैक्स - 274280	

F.NO. I/(22)/OTH/236/2024/ 411


Dated : 04.04.2024

ई-निविदाएं आमंत्रित करने का नोटिस

भारत के राष्ट्रपति महोदया की ओर से वित्तिय वर्ष 2024-25(01 मई 2024 से 30 अप्रैल 2025) के लिए केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर संभाग-जी, सीकर तथा रेन्ज कार्यालयों सीकर व झुंझुनूं के लिए वार्षिक अनुबंध के आधार पर विभिन्न सेवाओं के लिए सेवा प्रदाताओं से Online GeM पोर्टल द्वारा निविदाएं आमन्त्रित की जाती हैं, जिनका का विवरण निम्नानुसार है :-

क्र. सं.	बोली क्रमांक एवं दिनांक	आवेदन हेतु अंतिम तिथि	कार्य का विवरण
1.	GEM/2024/B/4833245 Dated 02.04.2024	11.04.2024 को 15:00 बजे	Cleaning, Sanitation and Disinfection Service- Outcome Based
2.	GEM/2024/B/4839265 Dated 04.04.2024	15.04.2024 को 11:00 बजे	Security Manpower Service
3.	GEM/2024/B/4836319 Dated 03.04.2024	12.04.2024 को 14:00 बजे	Monthly Basis Cab & Taxi Hiring Services
4.	GEM/2024/B/4838100 Dated 04.04.2024	15.04.2024 को 11:00 बजे	Monthly Basis Cab & Taxi Hiring Services

विस्तृत जानकारी एवं निविदा प्रपत्र एवं शर्तों का विवरण विभागीय वेबसाइट <http://cgstjaipur.gov.in> अथवा GeM पोर्टल से डाउनलोड किया जा सकता है।


 04/04/24
 (सुरेश कुमार मीणा)
 सहायक आयुक्त

प्रतिलिपि:-

1. अधीक्षक (कम्प्यूटर), केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर आयुक्तालय जयपुर को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
2. नोटिस बोर्ड।

	कार्यालय सहायक आयुक्त ,केन्द्रीय वस्तु एव सेवाकर संभाग-जी, सीकर OFFICE OF THE ASSTT. COMMISSIONER, CENTRAL GOODS & SERVICE TAX DIVISION-G, SIKAR	
	सेक्टर ,सांवली रोड ,तोड़ी नगर ,सी- सीकर	Sector-C, Todi Nagar, Sanwali Road, Sikar-332001
	Mail id : - cedivsikar@rediffmail.com फोन - 01572-274257, 274259 फैक्स - 274280	

प्रशासन शाखा

F.NO. I/(22)/OTH/237/2024/

Dated : 02.04.2024


टेन्डर नोटिस सं.-02 / 2024
सुरक्षा सम्बन्धी कार्यों हेतु ई-निविदा सूचना

भारत के राष्ट्रपति महोदय की ओर से वित्तीय वर्ष 2024-25 (01 मई, 2024 से 30 अप्रैल, 2025) के लिए निम्नलिखित भवनों की सुरक्षा के लिए भूतपूर्व सैनिक उपलब्ध करवाने के लिए पंजीकृत सुरक्षा सेवाप्रदाता संस्थाओं से Online GeM द्वारा निविदाएं आमंत्रित की जाती है। पंजीकृत सेवाप्रदाता को इस क्षेत्र में पाँच वर्ष का अनुभव होना चाहिए :-

क्र.सं.	भवन का पता
1.	केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर संभाग-जी, तोदी नगर, सांवली रोड़, सीकर

निविदा प्रपत्र एवं शर्तों का विवरण विभागीय वेबसाईट <http://cgstjaipur.gov.in> एवं GeM पोर्टल से डाउनलोड किया जा सकता है।

इस कार्यालय को किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओ को, बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। इस विज्ञप्ति में किसी भी संशोधन/बदलाव का प्रकाशन केवल विभागीय वेबसाईट <http://cgstjaipur.gov.in> एवं GeM पोर्टल पर ही जारी किया जायेगा।


 (सुरेश कुमार मीणा)
 सहायक आयुक्त

अनुलग्नक 'अ'

(अ) कार्यालय का पूर्ण पता, क्षेत्रफल आदि का विवरण –

भारत के राष्ट्रपति महोदय की ओर से वित्तीय वर्ष 2024–25 (01 मई, 2024 से 30 अप्रैल, 2025) के लिए निम्नलिखित भवनों की सुरक्षा के लिए भूतपूर्व सैनिक उपलब्ध करवाने के लिए पंजीकृत सुरक्षा सेवाप्रदाता संस्थाओं से GeM Portal द्वारा निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। कार्यालयों का पूर्ण पता निम्न प्रकार है :-

क्र. सं.	भवन का पता जहां सुरक्षाकर्मी उपलब्ध करवाये जाने है	उपलब्ध करवाये जाने वाले सुरक्षाकर्मियों की संख्या
1.	केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर संभाग—जी, तोदी नगर, सांवली रोड़, सीकर	03
	कुल संख्या	03

(ब) निविदा प्रक्रिया –

1. निविदा दो भागों में स्वीकार की जाएगी – (1) तकनीकी निविदा एवं (2) वित्तीय निविदा। तकनीकी निविदा के लिए अनुलग्नक 'क' में एवं निविदा स्वीकृति पत्र (अनुलग्नक 'ख') में निर्धारित प्रपत्र पूर्ण करके अलग-अलग संलग्न करना होगा।
निविदा (तकनीकी एवं वित्तीय) केवल GeM पोर्टल पर ऑनलाइन जमा की जाएगी। निविदा अन्य किसी भी माध्यम से स्वीकार नहीं की जायेगी।
योग्य निविदा के लिए शर्तें –
2. निविदाकर्ता को श्रम विभाग, ईएसआई, भविष्य निधि एवं सेवाकर/जीएसटी में पंजीकृत होना चाहिए तथा उसे इस कार्य का कम से कम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। फर्म का विगत 3 वर्षों में 25 लाख का वार्षिक टर्नओवर होना अनिवार्य है। इसके साथ ही निविदादाता को विगत 3 वर्षों की संबंधित लेखों की प्रति (Balance sheet) एवं चार्टर्ड अकाउंटेंट का प्रमाण पत्र (स्वयं के द्वारा प्रमाणित) तकनीकी निविदा के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक है। साथ ही विगत 3 वर्षों की आयकर विवरणी व सेवाकर/जीएसटी विवरणी का निविदा के साथ संलग्न करें। निविदाकर्ता के पास वैध Permanent Account Number (PAN) होना चाहिए। यदि किसी फर्म को कार्यकाल के दौरान किसी सरकारी विभाग द्वारा Blacklisted कर दिया जाता है तथा उसकी अमानत/जमानत राशि जब्त कर ली गयी हो, वह फर्म निविदा भरने योग्य नहीं है।
3. निविदाकर्ता/सेवाप्रदाता के पास सुरक्षा सेवायें प्रदान करने में ISO9001:2015 या नवीनतम अद्यतित प्रमाणित होने सम्बन्धित प्रमाण पत्र की प्रति अनिवार्य रूप से संलग्न करना सुनिश्चित करें।
4. सफल निविदाकर्ता द्वारा अनुबंध के सफल प्रदर्शन के उद्देश्य से (Performance Security-To ensure due performance of the contract, Performance Security is to be obtained from the successful bidder awarded the contract) ठेके के कुल मूल्य का 03 प्रतिशत का F.D.R./बैंक गारंटी Performance Security के तौर पर 21 दिन के भीतर-भीतर प्रशासनिक अधिकारी (डी.डी.ओ.), केन्द्रीय वस्तु व सेवाकर संभाग-जी, सीकर के नाम बनवाकर विभाग के पास जमा कराना होगा, जोकि सम्पूर्ण ठेका अवधि के समाप्ति (पूर्ण होने) के पश्चात भी अगले 60 दिनों के लिए वैध होना चाहिए।
5. यदि सफल आवेदक द्वारा निर्धारित अवधि के भीतर कार्य नहीं संभाला जाता है अथवा ठेकाधीन कर्मचारी उपलब्ध नहीं करवा पाता है अथवा Performance Security का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंक गारंटी नहीं जमा करवाता है अथवा अन्य किसी भी कारण से कार्य निष्पादित करने की अनिच्छा लिखित में प्रस्तुत करता है तो संबंधित फर्म को विभाग के द्वारा ब्लैक लिस्ट किया जा सकता है तथा उसके अगले निम्न उत्तरदायी निविदाकर्ता (Next Lower Responsive Bidder) को उक्त न्यूनतम दर वाले निविदाकर्ता की दरों पर कार्य करने का प्रस्ताव दिया जा सकेगा।
6. निविदाकर्ता को चाहिए कि वह अनुलग्नक 'स' में उल्लेखित निबंधन एवं शर्तों से संतुष्ट होने पर ही अपनी निविदा प्रस्तुत करे। इस हेतु निविदादाता अनुलग्नक 'स' के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर करेगा तथा अंतिम पृष्ठ पर निर्धारित स्थान पर मय मोहर के हस्ताक्षर करेगा तथा उसे तकनीकी निविदा के साथ लिफाफे में प्रस्तुत करेगा। निविदा के साथ लगाए गए सभी दस्तावेजों पर भी निविदाकर्ता के दिनांकित हस्ताक्षर होने चाहिए।
7. वित्तीय निविदा में दरें अंको व शब्दों दोनों रूपों में स्पष्टतः उल्लेखित होनी चाहिए। अंकों एवं शब्दों में प्रस्तुत दरों में भिन्नता होने पर शब्दों में प्रस्तुत दर को प्राथमिकता दी जाएगी।
8. अपूर्ण भरी हुई निविदाएं या गलत सूचनाएं पाई जाने पर निविदाएं निरस्त कर दी जाएंगी।
9. सफल निविदादाता (फर्म) आदेश प्राप्त होने के 05 दिवस की अवधि के भीतर रु 500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प जो कि छः माह से पूर्व का नहीं हो, पर अनुबंध पत्र निष्पादित करना होगा।
10. तकनीकी बोलियों का मूल्यांकन बोली मूल्यांकन समिति या सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिकृत प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा। तकनीकी बोली की स्वीकार्यता के संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

Note: If any firm quotes "Nil" charges/consideration, the bid shall be treated as unresponsive and will not be considered. Service charges should be adequate to meet statutory deductions towards TDS and such other levies laid by Government. In case of the quoted service charge is less than such statutory deductions, then the bid will be summarily rejected.

(स) निबंधन एवं शर्तें –

1. The agency should have obtained a license from the controlling authority under (a) Section 7(5) of "The Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 [No. 29 of 2005]" OR (b) "Rajasthan Private Security Agencies (Regulation) Rules, 2006".
2. The agency shall ensure that the security personnel deputed are Ex-serviceman only, healthy and not more than 60 years of age. The agency will get their antecedent, Character and conduct verified.
3. The full particulars of the personnel to be deployed by the agency including their names and addresses, shall be furnished to the department along with testimonials before they are actually deployed for the job.
4. The agency shall not deploy or shall discontinue deploying the person(s), if so desired by the department at any time without assigning any reason whatsoever.
5. The representative of Agency will carry out periodically inspection of security personnel on duty to ensure discipline and efficiency.
6. The wages paid to the personnel should strictly adhere to the Code on Wages, 2019 and Contract Labour (R & A) Act, 1970. License from Labour Department as per section 12 of Contract Labour (R & A) Act, 1970 should be obtained for the contract work within 7 days of award of contract. Any default would be viewed seriously resulting in cancellation of contract. The agency should ensure that there is no scope for any grievance from the personnel on delayed payment of wages/unlawful deductions.
7. **The agency shall provide reasonably good uniform with name badges to its personnel deployed at its own cost and ensure that they are used by the personnel deployed and are maintained in good condition. The security personnel will work 8 hours per day according to shift system.**
8. The agency shall deploy security guards trained in all facets of security work.
9. The agency shall ensure that any replacement of the personnel, as required by the department for any reason specified or otherwise, shall be effected promptly without any additional cost to the Department. If the agency wishes to replace any of the personnel, the same shall be done with prior concurrence of the Department at agency's own cost.
10. The agency shall ensure that the personnel deployed by it are disciplined and do not participate in any activity prejudicial to the interest of the Department/Government of India/any State/ or any Union Territory.
11. The day to day functioning of the services shall be carried out in consultation with and under direction of the Department. Proposals for efficient functioning of the security systems shall be discussed, considered and implemented from time to time by the agency with approval of the Department.
12. The agency shall be solely responsible for compliance to the provisions of wages, EPF, ESI etc. Relating to personnel deployed by it or for any accident caused to them and the Department shall not be liable to bear any expense in this regard. The agency shall make payment of wages to workers engaged by it by the stipulated date irrespective of any delay in settlement of its bill by the Department for whatever reason. The agency shall also be responsible for the insurance of its personnel. The security agency shall specifically ensure compliance of various Laws/Acts.
13. In case of any theft or pilferages, loss or other offences, the agency will investigate and submit a report to the department and maintain liason with the Police. FIR will be lodged by the Department, wherever necessary. If need be, joint enquiry comprising of both the parties shall be conducted and responsibility fixed.
14. In case of any loss that might be caused to the Department due to lapse on the part of the security personnel discharging security responsibilities will be borne by the agency and in this connection, Department shall have the right to deduct appropriate amount from the bill of contracting agency to make good such loss to the Department besides imposition of penalty. In case of frequent lapses on the part of the security personnel deployed by the contractor, the Department shall be within its right to terminate the contract forthwith or take any other action without assigning any reason whatsoever.
15. In the event of any security personnel being on leave/absent, the agency shall ensure suitable alternative arrangement to make up for such absence.
16. The Security agency shall provide security guards with proper supervision of Jobs in 3 shifts. Security shall be provide round the clock and each shift shall be of 8 hours duration.

17. As and when the Department requires additional security strength on temporary or emergent basis, the agency will depute such security personnel under the same terms and conditions. Similarly, if the security personnel deployed by the agency any time are found absent from duty or sleeping or found engaged in irregular activities, the Department shall deduct the requisite amount at the pro-rata rates from the bill of the agency besides imposition of penalty for non-observance of the terms of contract.
18. The agency shall arrange to maintain at the security desk, the daily shift-wise attendance record of the security personnel deployed by it showing their arrival and departure time. The agency shall submit to the Department an attested photocopy of the attendance record and enclose the same with the monthly bill.
19. The agency shall quote the minimum wages as per the rate applicable at the time of filling the tender. There would be no increase in rates payable to the agency during the contract period except whenever the rate of wages are revised by the Central Government and this will be compensated by the principal employer.
20. The security personnel deployed by the agency shall have at least the minimum elementary knowledge of reading and writing so as to be able to make entries in the registers kept at the security desk whenever required and also to write their names in the attendance register and mark their arrival and departure by signing in the register.
21. The decision of the Department in regard to interpretation of the Terms and Conditions and the Agreement shall be final and binding on the agency.
22. In case of any dispute between the agency and the Department, the Department shall have the right to decide.
23. In case if two or more firms quoted same rate in financial bid then contract will be awarded as per the recommendation of Tender Evaluation committee on the basis of previous performance & experience. Decision of the department in this case will be final and binding.
24. Any violation of instruction/agreement or suppression of facts will attract cancellation of agreement without any reference.
25. The wages paid to the security personnel should strictly adhere to the Minimum Wages Act, 1948 & Contract Labour (R&A) Act, 1970 and as prescribed by the O/o the Chief Labour Commissioner(Central).

(द) भुगतान की शर्तें –

1. सेवाप्रदाता प्रतिमाह की पांच तारीख तक आवश्यक रूप से दो प्रतियों में कार्यालय में मासिक बिल भुगतान हेतु प्रस्तुत करेगा। सेवाप्रदाता को आयकर अधिनियम, 1961 के तहत प्रचलित टीडीएस की कटौती कर भुगतान किया जाएगा। अधिकृत अधिकारी से संतोषजनक कार्य किए जाने संबंधित प्रमाण पत्र बिल के साथ संलग्न करने पर ही भुगतान किया जायेगा।
2. सेवाप्रदाता द्वारा हर माह पिछले माह की मजदूरी का भुगतान करने के दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।
3. यदि किसी कारणवश इस कार्यालय द्वारा मासिक मजदूरी का भुगतान समय पर नहीं हो पायेगा तो ऐसी स्थिति में सेवाप्रदाता फर्म को अपने कर्मचारियों का पूर्ण भुगतान करना होगा।
4. सेवाप्रदाता हर माह इस आशय का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करेगा कि उसने प्रत्येक सुरक्षा कर्मी को नियमानुसार तय की गई दरों के हिसाब से वेतन का भुगतान किया है तथा पीएफ/ईएसआई व सेवाकर के प्रावधानों का अनुपालन किया है। उसे समयानुसार पीएफ ईएसआई तथा सेवाकर से सम्बन्धित चालान आदि दस्तावेज कार्यालय में प्रस्तुत करने होंगे।
5. यदि इस कार्यालय को कोई शिकायत प्राप्त हुई कि सेवाप्रदाता अपने कर्मचारियों को नियमानुसार तय की गई दरों का भुगतान नहीं कर रहा है तो उसके बिल से उनके कर्मचारियों को देय भुगतान की राशि काट कर शेष राशि का भुगतान किया जायेगा।
6. सेवाप्रदाता को, वसूली की जाने वाली राशि की कटौती करके, यदि कोई हो तो, प्रतिमाह फर्म के नाम से क्रॉसड चैक/डिमाण्ड ड्राफ्ट/ऑनलाइन द्वारा भुगतान किया जाएगा।
मैं/हम उपरोक्त नियमों एवं शर्तों से सहमत हैं।

हस्ताक्षर मय तिथि

हस्ताक्षरकर्ता का नाम

फर्म का नाम

मोहर

तकनीकी निविदा

सुरक्षा सेवा की निविदा के लिए आवश्यक पूर्व-योग्यता निर्धारण हेतु प्रोफार्मा

01.	फर्म/संस्था का नाम	
02.	डायरेक्टर/पार्टनर/प्रोपराईटर का नाम	
03.	पूर्ण पता एवं दूरभाष/मोबाईल/फैक्स नम्बर	
04.	सम्पर्क व्यक्ति का विवरण (नाम/पता/टेलीफोन नम्बर)	
05.	संस्था का विवरण (क्या फर्म प्रोपराईटरशिप/पार्टनरशिप/कम्पनी है)	
06.	आयकर पैन नम्बर (फोटोप्रति संलग्न करें) विगत 3 वर्ष (2020-21, 2022-23 एवं 2023-24) की आयकर विवरणिका संलग्न करें	
07.	सेवाकर/जीएसटी पंजीकरण संख्या (फोटो प्रति संलग्न करें) विगत 3 वर्ष की सेवाकर/जीएसटी (2020-21, 2022-23 एवं 2023-24) विवरणिका संलग्न करें	
08.	क्या फर्म कॉन्ट्रैक्ट लेबर (रेग्यूलेशन एण्ड एबोलिशन) एक्ट के अन्तर्गत पंजीकृत एवं अनुज्ञाधारी है (प्रति संलग्न करें)	
09.	3 वर्ष पूर्व जारी रीजनल प्रोविडेंट फंड कार्यालय द्वारा आवंटित प्रोविडेंट फंड संख्या (प्रति संलग्न करें)	
10.	3 वर्ष पूर्व जारी ईएसआई पंजीकरण संख्या (प्रति संलग्न करें)	
11.	फर्म के आई.एस.ओ. प्रमाणित होने का प्रमाण पत्र संलग्न करें	
12.	गत तीन वर्षों (2020-21, 2022-23 एवं 2023-24) का अनुभव का विवरण (कृपया सरकारी/पब्लिक अण्डरटेकिंग का कार्यआदेश/सेवा प्रमाण पत्र संलग्न करें)	
13.	ई.एस.आई., पी.एफ. एवं सेवाकर/जीएसटी के अन्तर्गत फर्म का कोई भी प्रकरण विभाग में लम्बित ना हो का प्रमाण पत्र (रु. 50/- के ज्यूडिशियल स्टाम्प पर जोकि छः माह से पुराना नहीं हो)	
14.	अन्य सरकारी/पब्लिक अण्डरटेकिंग जहां वर्तमान में कार्य लिया हो की सूची मय प्रमाण पत्र	
15.	Copy of license from the controlling authority under (a) Section 7(5) of "The Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 [No. 29 of 2005]" OR (b) "Rajasthan Private Security Agencies (Regulation) Rules, 2006"	

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि मेरी/हमारी जानकारी के अनुसार उक्त दी गई सूचनाएं पूर्ण एवं सही हैं। मैं/हम जानते हैं कि उक्त दिए गए विवरण में कोई भी सूचना या विवरण गलत पाया जाता है तो सुरक्षा सेवा के अनुबंध को निरस्त किया जा सकता है, अमानत राशि जब्त की जा सकती है एवं भविष्य में हमें ब्लैक लिस्टेड किया जा सकता है।

हस्ताक्षर मय तिथि

हस्ताक्षरकर्ता का नाम

फर्म का नाम

मोहर

निविदाकर्ता द्वारा तकनीकी निविदा के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों को अपलोड किया जाना है :-

1. पैन नं., जीएसटी पंजीकरण, ईएसआई एवं ईपीएफ पंजीकरण की हस्ताक्षरित एवं स्कैन्ड कॉपी।
2. निविदा प्रस्तुत करने हेतु निविदा स्वीकृति पत्र एवं प्राधिकृत पत्र की हस्ताक्षरित एवं स्कैन्ड कॉपी।
3. एक स्व प्रमाणित प्रमाण पत्र कि एजेन्सी केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/केन्द्र शाषित प्रदेशों द्वारा ब्लैकलिस्टेड नहीं है एवं किसी भी सरकार से किसी भी प्रकार की मुकदमेंबाजी में नहीं है।
4. श्रम आयुक्त द्वारा प्राप्त किये गये श्रम लाइसेन्स की हस्ताक्षरित एवं स्कैन्ड कॉपी।
5. पिछले 3 वर्ष की बैलेंस शीट की हस्ताक्षरित एवं स्कैन्ड कॉपी।
6. तकनीकी निविदा प्रपत्र की हस्ताक्षरित एवं स्कैन्ड कॉपी।

TENDER ACCEPTANCE LETTER
(To be given on Company Letter Head)

To,

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No: _____

Name of Tender / Work: -

Dear Sir,

1 . I/ We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the web site(s) namely:

as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. _____ to _____ (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc .), which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organisation too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.

5. In case any provisions of this tender are found violated, then your department/ organisation shall without prejudice to any other right or remedy be at liberty to reject this tender/bid including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)